



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"

M.A.T. - S.S.A.S. (Diurno e Serale) - A.F.M. - Direzione - Segreteria
Via N. Calipari - 87011 - Cassano all'Jonio (CS) - Tel. 0981.1900914

L.C. - L.S. Via C. Alvaro - 87011 - Cassano all'Jonio (CS)

I.P.S.E.O.A. - Via Nazionale - 87011 - Cassano all'Jonio - (CS)

Fax: 0981.1900871 - mail: csis022007@istruzione.it - pec: csis022007@pec.istruzione.it - Cod. Mec.: CSIS022007 - Sito Internet: <http://www.isscassanoionio.gov.it>



Prot. n° 4254/01

Cassano all'Jonio, 10/06/2019

Ai collaboratori del DS
Prof. G. Scardino
Prof. A. Mori
Prof.ssa R.M. De Pasquale
Ai responsabili di plesso
Proff. R. Cipolla e V. Greco
Ai referenti del Plico telematico
Sig. Benedetto Scorza, Sig. ra Maria Pia Cersosimo, sig. Domenico Agostino
Al personale di segreteria
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: REGOLARE SVOLGIMENTO ESAMI DI STATO – A.S. 2018/2019

Vista l'O.M. n° 205 dell' 11/03/2019. Istruzioni e modalità organizzative e operative per lo svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria di II grado – A.S. 2018/2019;

Vista la Nota MIUR n° 1099 del 19/04/2019 Nomina dei Referenti di sede e modalità di funzionamento del Plico Telematico per l'invio delle tracce delle prove scritte;

Viste le rispettive Nomine;

Considerato l'approssimarsi dell'inizio degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado;

si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sui seguenti **principali adempimenti**:

- Presa visione nota MIUR n° 1099 del 19/04/2019 relativa al plico telematico;
- Individuazione, per ciascuna Commissione, dei locali idonei allo svolgimento delle prove d'esame (dotati di un armadio metallico, adatto a contenere in maniera sicura la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri, gli stampati, materiale di facile consumo consegnato alle Commissioni);
- Verifica della disponibilità di un pc portatile per ciascuna commissione, al fine di utilizzare la "Commissione web";
- Preparazione del verbale di consegna al Presidente della Commissione;

Eventuali problematiche individuate vanno immediatamente segnalate al DS al fine di intervenire in tempo utile alla loro risoluzione.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Diporace